

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
Фонда содействия развитию малых форм
предприятий в научно-технической сфере


С.Г. Поляков

«10» февраля 2023 г.

ИЗВЕЩЕНИЕ

**о проведении открытого конкурса по организации мероприятий,
обеспечивающих развитие у школьников и молодежи интереса к науке,
инновациям и предпринимательству
(13 очередь)**

1. Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере извещает о проведении открытого конкурса по организации мероприятий, обеспечивающих развитие у школьников и молодежи интереса к науке, инновациям и предпринимательству (13 очередь) (далее – конкурс).

2. Организатором конкурса является Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере (далее – Фонд содействия инновациям).

Местонахождение и почтовый адрес Фонда содействия инновациям – г. Москва, Большой Златоустинский пер., д. 5, стр. 3.

Гранты на финансовое обеспечение мероприятий выделяются в размере **до 8 млн. рублей** в зависимости от типа мероприятия.

3. Участником конкурса может быть российская организация (учреждение) – юридическое лицо.

4. Требования к участникам конкурса указаны в Положении о конкурсе, размещенном в информационно-коммуникационной сети Интернет на официальном сайте Фонда содействия инновациям (www.fasie.ru).

Участник конкурса имеет право подать только одну заявку и участвовать только в одном конкурсе по одному из мероприятий. Перечень мероприятий указан в Положении.

Требования к выполнению работ по организации и проведению мероприятий указаны в Положении.

5. Перечень документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе, порядок оформления и подачи заявки указаны в Положении.

6. Заявки на участие в конкурсе принимаются организатором конкурса в период с даты размещения настоящего извещения в информационно-коммуникационной сети Интернет на официальном сайте Фонда содействия инновациям до **10 часов 00 минут (по московскому времени) 27 февраля 2023 года**.

Оформление и подача заявок производится в сети Интернет по адресу <http://online.fasie.ru>.

Заявки на участие в конкурсе, полученные организатором конкурса по истечении установленного срока, не рассматриваются и не оцениваются.

Контактная информация: eliseeva@fasie.ru, shurina@fasie.ru.

7. Победители конкурса будут определены в срок до **31 марта 2023 года** в порядке, установленном Положением.

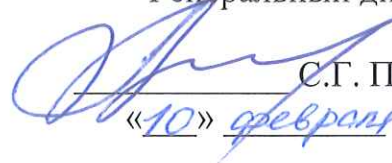
8. Информация об итогах конкурса размещается в информационно-коммуникационной сети Интернет на официальном сайте Фонда содействия инновациям и доводится до сведения участников конкурса в части, их касающейся.

9. Фонд содействия инновациям вправе скорректировать объем предоставляемых объемов средств гранта на организацию и проведение мероприятий в случае сокращения лимитов бюджетных обязательств, выделенных Фонду содействия инновациям на указанные цели.

10. Применимым правом при регулировании отношений сторон в рамках конкурса является законодательство Российской Федерации.

Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Фонд содействия развитию малых форм предприятий
в научно-технической сфере»
(Фонд содействия инновациям)

«УТВЕРЖДАЮ»
Генеральный директор


С.Г. Поляков
«10» февраля 2023 г.

**Положение о конкурсе по организации мероприятий,
обеспечивающих развитие у школьников и молодежи интереса к науке,
инновациям и предпринимательству
(13 очередь)**

Москва
2023

1. Общие положения

1.1. Основной целью конкурса является реализация мероприятий и проектов, способствующих популяризации технологического творчества среди молодежи школьного возраста, в рамках программы Фонда содействия инновациям «Инношкольник» (<https://fasie.ru/programs/programma-innoshkolnik>).

1.2. Основные задачи конкурса:

- развитие механизмов массового вовлечения молодежи школьного возраста в научную, научно-техническую, инновационную и предпринимательскую деятельность;

- повышение уровня мероприятий и проектов по вовлечению молодежи школьного возраста в научную, научно-техническую, инновационную и предпринимательскую деятельность;

- развитие инфраструктуры дополнительного образования.

1.3. Финансовая поддержка предоставляется в виде денежных средств (далее – грант), предоставляемых на безвозмездной и безвозвратной основе на выполнение проекта, отобранного на конкурсной основе.

2. Участники конкурса и требования к представляемой информации

2.1. В конкурсе могут принимать участие юридические лица, зарегистрированные на территории Российской Федерации (далее – заявители).

2.2. Организации-заявители не должны участвовать в других проектах, финансируемых Фондом.

2.3. Требования к предоставляемой информации:

а) Для участия в конкурсе заявитель должен представить следующие документы:

– заявка на участие в конкурсе (заполняется в системе АС Фонд-М);

– техническое задание на выполнение проекта (заполняется в системе АС Фонд-М);

– смета расходов на выполнение проекта (заполняется в системе АС Фонд-М);

– календарный план выполнения проекта (заполняется в системе АС Фонд-М);

– плановые показатели по итогам выполнения проекта (заполняется в системе АС Фонд-М);

– выписка (сведения) из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее, чем за 180 календарных дней до даты подачи заявки на участие в конкурсе;

– бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах организации за последний календарный год¹.

б) Заявки, не содержащие документов, указанных в п.2.3 и (или) не соответствующие требованиям п.2.1 и п.2.2, снимаются с рассмотрения в конкурсе.

2.4. Оформление и подача заявок производится в сети Интернет по адресу <http://online.fasie.ru> путем заполнения всех форм и вложением электронных форм документов, подписанных руководителем организации.

Все вложенные документы должны быть хорошо читаемые, отсканированы в цвете и сохранены в формате PDF. Сканировать документы необходимо целиком, а не постранично - один файл должен содержать один полный документ. Название файла должно совпадать с заголовком документа или давать ясное понимание назначения документа. Заявки, поступившие на бумажном носителе, не рассматриваются и не возвращаются заявителю.

На рассмотрении в Фонде может находиться только одна заявка от одного заявителя. В случае подачи нескольких заявок от одного заявителя на рассмотрение отправляется заявка, поданная первой.

2.5. Другие обязательные требования:

- заявителем должны быть представлены достоверные сведения, содержащиеся в документах, предоставленных в составе заявки;

- работы, на выполнение которых запрашиваются средства Фонда, не должны ранее финансироваться из других бюджетных источников (в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ);

- заявляемый проект в соответствии с уставом Фонда должен быть направлен на реализацию технологий гражданского назначения и не должен содержать сведений, составляющих государственную тайну или относимых к охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации иной информации ограниченного доступа.

В случаях нарушения требований, указанных в п.2.5, Фонд оставляет за собой право отклонить заявку на конкурс и прекращает финансирование проекта независимо от стадии его выполнения с одновременным истребованием от грантополучателя выплаченных ему денежных средств в установленном порядке.

3. Условия участия в конкурсе

3.1. Гранты предоставляются на реализацию мероприятий и проектов, способствующих:

– стимулированию научно-технической и инновационной активности молодежи школьного возраста;

– участием молодежи школьного возраста в командных научно-технических

¹ Рекомендуются представлять документы с отметкой Федеральной налоговой службы или квитанцией о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде.

соревнованиях регионального и федерального уровня;

- созданию образовательных и познавательных программ для детей школьного возраста, направленных на развитие эффективной системы повышения интеллектуального потенциала страны;

- развитию инфраструктуры дополнительного образования.

Мероприятие 1. «Организация и проведение тематической образовательной программы в МДЦ «Артек» для участников, финалистов, призеров и победителей конкурсов программы Инношкольник 2022-2023 гг.».

Мероприятие 2. «Организация и проведение научно-технической образовательной программы в Детском центре «Лазурный» (Нижегородская область) по технологическому направлению «Водная робототехника» в 2023 году.

Мероприятие 3. «Организация и проведение стажировки и конференции для специалистов ЦМИТ (центры молодежного инновационного творчества) в целях расширения их опыта ведения проектной деятельности с молодежью школьного возраста и повышения квалификации в области управления».

Мероприятие 4. «Создание и проведение онлайн-курса и соревнований для школьников и преподавателей по беспилотным технологиям с целью исследования труднодоступных ландшафтов планеты с использованием инновационных технологий».

Мероприятие 5. «Организация работы технологической лаборатории для школьников и соревнований по исследованию труднодоступных ландшафтов планеты с использованием инновационных технологий на Камчатке».

Мероприятие 6. «Организационно-техническое и методическое сопровождение образовательного проектного офиса проекта «Space-п».

Мероприятие 7. «Организация сопровождения Всероссийского конкурса АгроНТРИ-2023 года».

Мероприятие 8. «Реализация инициативы ДНТ – Научные детские площадки».

3.2. Максимальный объем предоставляемого Фондом гранта составляет:

По Мероприятию 1 – не более 4 млн. рублей.

По Мероприятию 2 – не более 2 млн. рублей.

По Мероприятию 3 – не более 8 млн. рублей.

По Мероприятию 4 – не более 2 млн. рублей.

По Мероприятию 5 – не более 7 млн. рублей.

По Мероприятию 6 – не более 6 млн. рублей.

По Мероприятию 7 – не более 5 млн. рублей.

По Мероприятию 8 – не более 1,5 млн. рублей.

3.3. Срок реализации проекта составляет не более 12 месяцев с даты заключения договора о предоставлении гранта на реализацию проекта.

Данный срок может быть уменьшен в случае выполнения грантополучателем всех предусмотренных договором гранта работ, достижения заявленных показателей и соблюдения требований конкурса.

В случае возникновения технических проблем при реализации проекта, невыполнения в срок своих обязательств сторонними организациями, необходимости проведения дополнительных мероприятий, а также из-за обстоятельств непреодолимой силы, делающими невозможным своевременное исполнение обязательств по договору гранта, изменение сроков выполнения работ может быть согласовано Фондом при условии предоставления грантополучателем убедительного обоснования причин переноса сроков.

3.4. Гранты организациям предоставляются в 2 этапа в соответствии с календарным планом реализации проекта, предусмотренным договором гранта.

3.5. Средства грантового финансирования могут быть использованы для финансового обеспечения расходов на реализацию проекта по следующим допустимым направлениям расходов:

По Мероприятию 1:

- а) заработная плата;
- б) начисления на заработную плату;
- в) материалы, сырье, комплектующие (не более 40% от суммы гранта);
- г) оборудование² (не более 40% от суммы гранта);
- д) оплата работ сторонних организаций (не более 70% от суммы гранта);
- е) прочие общехозяйственные расходы (не более 30% от суммы гранта).

По Мероприятию 2:

- а) заработная плата;
- б) начисления на заработную плату;
- в) материалы, сырье, комплектующие (не более 70% от суммы гранта);
- г) оборудование³ (не более 70% от суммы гранта);
- д) оплата работ сторонних организаций (не более 70% от суммы гранта);

² Приобретение оборудования, устройств, механизмов, станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин (далее – оборудование), необходимых для реализации проекта.

³ Приобретение оборудования, устройств, механизмов, станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин (далее – оборудование), необходимых для реализации проекта.

е) прочие общехозяйственные расходы (не более 50% от суммы гранта).

По Мероприятию 3:

а) заработная плата;

б) начисления на заработную плату;

в) материалы, сырье, комплектующие (не более 20% от суммы гранта);

г) оборудование⁴ (не более 10% от суммы гранта);

д) оплата работ сторонних организаций (не более 80% от суммы гранта);

е) прочие общехозяйственные расходы (не более 60% от суммы гранта).

По Мероприятию 4:

а) заработная плата;

б) начисления на заработную плату;

в) материалы, сырье, комплектующие (не более 60% от суммы гранта);

г) оборудование⁵ (не более 30% от суммы гранта);

д) оплата работ сторонних организаций (не более 50% от суммы гранта);

е) прочие общехозяйственные расходы (не более 30% от суммы гранта).

По Мероприятию 5:

а) заработная плата;

б) начисления на заработную плату;

в) материалы, сырье, комплектующие (не более 60% от суммы гранта);

г) оборудование⁶ (не более 60% от суммы гранта);

д) оплата работ сторонних организаций (не более 50% от суммы гранта);

е) прочие общехозяйственные расходы (не более 30% от суммы гранта).

По Мероприятию 6:

а) заработная плата;

б) начисления на заработную плату;

в) материалы, сырье, комплектующие (не более 20% от суммы гранта);

г) оборудование⁷ (не более 10% от суммы гранта);

⁴ Приобретение оборудования, устройств, механизмов, станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин (далее – оборудование), необходимых для реализации проекта.

⁵ Приобретение оборудования, устройств, механизмов, станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин (далее – оборудование), необходимых для реализации проекта.

⁶ Приобретение оборудования, устройств, механизмов, станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин (далее – оборудование), необходимых для реализации проекта.

- д) оплата работ сторонних организаций (не более 70% от суммы гранта);
- е) прочие общехозяйственные расходы (не более 40% от суммы гранта).

По Мероприятию 7:

- а) заработная плата;
- б) начисления на заработную плату;
- в) материалы, сырье, комплектующие (не более 30% от суммы гранта);
- г) оборудование⁸ (не более 40% от суммы гранта);
- д) оплата работ сторонних организаций (не более 40% от суммы гранта);
- е) прочие общехозяйственные расходы (не более 30% от суммы гранта).

По Мероприятию 8:

- а) заработная плата;
- б) начисления на заработную плату;
- в) материалы, сырье, комплектующие (не более 70% от суммы гранта);
- г) оборудование⁹ (не более 90% от суммы гранта);
- д) оплата работ сторонних организаций (не более 50% от суммы гранта);
- е) прочие общехозяйственные расходы (не более 50% от суммы гранта).

Средние значения заработной платы, начисленной по всем договорам из средств Фонда на одного сотрудника – не более 75 000 рублей в месяц за отчетный период. Максимальный уровень заработной платы, начисленной за отчетный период по договорам из средств Фонда, на одного сотрудника не более 100 000 рублей в месяц. При этом среднее значение за отчетный период сохраняется. При расчете средней заработной платы за отчетный период учитываются фактически отработанные месяцы отчетного периода с фактическим начислением заработной платы.

Учитываются обязательные отчисления по установленным законодательством Российской Федерации тарифам страховых взносов на ОПС, ОМС, ВНиМ и травматизм.

Другие требования к расходованию средств гранта и подготовке финансовой отчетности представлены на сайте Фонда по адресу <http://fasie.ru/>.

3.6. Гранты предоставляются в пределах субсидии, предоставляемой Фонду из

⁷ Приобретение оборудования, устройств, механизмов, станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин (далее – оборудование), необходимых для реализации проекта.

⁸ Приобретение оборудования, устройств, механизмов, станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин (далее – оборудование), необходимых для реализации проекта.

⁹ Приобретение оборудования, устройств, механизмов, станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин (далее – оборудование), необходимых для реализации проекта.

средств федерального бюджета.

3.7. Перечисление средств гранта получателю гранта осуществляется на расчетный счет, открытый в кредитной организации, в сроки, установленные договором гранта.

3.8. Полученные средства гранта в случае их использования не по целевому назначению подлежат возврату в Фонд в размере, равном сумме денежных средств, используемых грантополучателем не по целевому назначению.

3.9. В ходе реализации проекта грантополучателем должны быть выполнены следующие работы и достигнуты следующие плановые показатели реализации проекта:

По Мероприятию 1:

- разработано положение о конкурсной процедуре отбора участников, финалистов, призеров и победителей конкурсов программы «Инношкольник» 2022-2023 гг. на участие в дополнительной общеразвивающей программе «Инношкольник» в МДЦ «Артек» в рамках 10 тематической смены (возраст участников 14-17 лет);

- разработана и проведена дополнительная общеразвивающая программа «Инношкольник» для участников тематической смены по направлениям технологическое предпринимательство, научно-техническое творчество и инновационная деятельность (далее также – программа) в объеме – 24 часа;

- организовано взаимодействие с операторами конкурсов программы «Инношкольник» – не менее 5 операторов;

- организовано взаимодействие с участниками тематической смены и с МДЦ «Артек» по организационно-сопроводительной части: сбор необходимых документов для заезда/выезда, размещение, трансфер, оформление путевок в автоматизированной информационной системе (АИС) «Путевка», сопровождение детей на эвакуобазе;

- отобраны для участия в смене не менее 100 школьников – участников, финалистов, призеров и победителей конкурсов программы «Инношкольник» 2022-2023 гг.;

- организовано и проведено тематическое мероприятие для всех участников программы Инношкольник на площадке МДЦ «Артек»;

- организована логистика (оплата проезда, проживания и питания) для преподавателей, организаторов и приглашенных спикеров программы в МДЦ «Артек»;

- обеспечена закупка или аренда необходимого для реализации программы оборудования;

- обеспечена сувенирная продукция, маркетинговые и раздаточные материалы для всех участников программы «Инношкольник» в МДЦ «Артек»;

- обеспечена публикация в СМИ, в том числе в интернет – СМИ

информационных материалов о ходе проведения мероприятия – не менее 30 публикаций.

По Мероприятию 2:

– разработано положение о конкурсной процедуре отбора участников из Нижегородской области (возраст 11-15 лет) для участия в научно-технической программе по направлению «Водная робототехника» в Детском центре «Лазурный» (Нижегородская область);

– разработаны методические рекомендации к подготовке и выполнению конкурсных заданий;

– разработана и проведена научно-техническая программа «Водная робототехника» для 48 участников из Нижегородской области (возраст 11-15 лет) в Детском центре «Лазурный» (Нижегородская область) в объеме – 48 часов;

– обеспечено проведение программы в формате командных соревнований;

– обеспечено участие преподавательского состава для проведения программы;

– обеспечен проезд, проживание и питание для преподавательского состава научно-технической программы;

– обеспечена доставка, аренда необходимого для реализации программы оборудования;

– обеспечена сувенирная продукция для всех участников программы – не менее 48;

– организовано и проведено финальное тематическое мероприятие для ознакомления с направлением всех участников смены в Детском центре «Лазурный» (Нижегородская область);

– обеспечена публикация в СМИ, в том числе в интернет – СМИ информационных материалов о ходе проведения мероприятия – не менее 15 публикаций.

По Мероприятию 3:

– организована и проведена Всероссийская конференция для специалистов ЦМИТ (центр молодежного инновационного творчества) по ведению проектной деятельности с молодежью школьного возраста с целью вовлечения их в научно-техническую, инновационную и предпринимательскую деятельность;

– разработана конкурсная документация по отбору региона для проведения конференции среди ЦМИТ;

– проведен конкурс по отбору региона для проведения конференции среди ЦМИТ;

– организовано взаимодействие с отобранным по результатам конкурса ЦМИТ по совместной организации конференции;

– организовано взаимодействие с органами региональной власти по

совместной организации конференции;

- разработана программа конференции;
- организована культурная программа для участников конференции, включающая посещение ЦМИТов регионов;
- проведена презентация программ, проектов, мастер классов региональных ЦМИТов, структур дополнительного образования региона (не менее 3 мероприятий) в рамках конференции;
- организовано участие в конференции компаний-партнеров программы ЦМИТ (не менее 5 компаний);
- организовано участие в конференции ключевых для программы ЦМИТ спикеров (не менее 5 спикеров);
- обеспечено участие в конференции сотрудников ЦМИТ (не менее 120 человек);
- обеспечено участие в конференции регионов программы ЦМИТ (не менее 25 регионов);
- организован и проведен конкурсный отбор сотрудников ЦМИТ для льготного участия в конференции, включающего в себя проезд до места проведения конференции (транспортные расходы участников оплачиваются полностью при наличии прямого рейса/поезда от места проживания до места проведения конференции и обратно, при отсутствии прямого рейса/поезда оплачиваются транспортные расходы из г. Москвы до места проведения конференции и обратно), трансфер, проживание (не менее 40 человек);
- организованы банкет, кофе-брейки для всех участников конференции (не менее 3 мероприятий);
- организована работа по ведению и наполнению сайта конференции;
- обеспечено брендрование площадки проведения конференции, формирование пакетов участника;
- организована и проведена стажировка для специалистов ЦМИТ в целях расширения их опыта ведения проектной деятельности и повышения квалификации в области наставничества по работе с молодежью школьного возраста;
- разработаны критерии для отбора места проведения стажировки;
- проведен отбор страны для проведения стажировки;
- обеспечено участие в организации стажировки партнеров/структур принимающей стороны (не менее 3 партнеров);
- разработана программа проведения стажировки, включающая образовательные, тренинговые, консультационные модули;
- разработана методика отбора участников стажировки среди специалистов ЦМИТ всех регионов Российской Федерации;
- организован и проведен отбор участников стажировки среди специалистов ЦМИТ (не менее 150 участников отбора);
- отобрано участников для стажировки (не менее 20 специалистов ЦМИТ);

- обеспечен проезд всех участников до места проведения стажировки, проживание, питание (транспортные расходы участников оплачиваются полностью при наличии прямого рейса/поезда от места проживания до места проведения стажировки и обратно, при отсутствии прямого рейса/поезда оплачиваются транспортные расходы из г. Москвы до места проведения стажировки и обратно);
- обеспечено брендирование материалов и пакетов участников;
- обеспечена публикация в СМИ в том числе в интернет – СМИ информационных материалов о ходе реализации работ (не менее 50 публикаций).

По Мероприятию 4:

- разработаны конкурсные задания для онлайн и оффлайн инженерных соревнований и заездов на время для школьников в области беспилотных технологий;
- разработаны и размещены в сети интернет обучающие онлайн-материалы, методические пособия для школьников по беспилотным технологиям;
- организовано взаимодействие с оператором технологической лаборатории для школьников на Камчатке;
- организовано обучение с целью повышения квалификации специалистов технологической лаборатории для школьников на Камчатке – не менее 2 специалистов;
- организованы дистанционные соревнования с участием команд школьников из разных регионов Российской Федерации – не менее 4 команд;
- организовано очное участие в финале соревнований экспертов во время проведения краевого праздника «День вулкана» на Камчатке – не менее 5 экспертов;
- организована работа по созданию полигона в естественной среде для проведения очных соревнований на Камчатке;
- обеспечена закупка/аренда и транспортировка необходимого для реализации соревнований оборудования;
- организация трасс для инженерных соревнований и заездов во время проведения краевого праздника «День вулкана» на Камчатке – не менее 2;
- вовлечено школьников в проект – не менее 200;
- обеспечена публикация в СМИ в том числе в интернет – СМИ информационных материалов о ходе реализации работ – не менее 20 публикаций.

По Мероприятию 5:

- организована работа тематической технологической лаборатории круглогодичного действия для школьников;
- приглашены к участию в проекте заинтересованные образовательные учреждения, коллективы школьников и преподавателей, кружков – не менее 5 учреждений;
- проведены исследования со школьниками площадок и территорий вулканической и термальной активности – не менее 2 площадок и территорий;

- организована проектная работа со школьниками в течение 2022/23 учебного года – не менее 5 проектов;
- принято участие в мероприятиях с целью презентации и популяризации проекта – не менее 5 мероприятий;
- разработан план-график проведения соревнований по изучению труднодоступных ландшафтов планеты с использованием инновационных технологий, включающие в себя планируемые сроки проведения этапов и места их проведения;
- обеспечено взаимодействие с оператором, разрабатывающим конкурсные задания, онлайн материалы и регламент проведения конкурса – не менее 10 установочных совещаний;
- обеспечено взаимодействие с руководителем проекта от Фонда содействия инновациям – не менее 20 установочных совещаний;
- организовано проведение очных соревнований по исследованию труднодоступных ландшафтов планеты с использованием инновационных технологий во время проведения краевого праздника «День вулкана» на Камчатке;
- организован доступ к интернету на полигоне в районе вулкана в месте проведения очных соревнований - не менее 10 Мбит/сек;
- отобраны к участию в соревнованиях команды школьников Камчатского края – не менее 5;
- отобраны к участию в соревнованиях команды школьников других регионов Российской Федерации – не менее 3;
- организовано участие школьников и сопровождающих из других регионов Российской Федерации, включая транспортные расходы до места проведения очных соревнований, проживание и питание – не менее 10 участников;
- организовано и проведено мероприятие с участием зрителей – не менее 1 000 участников мероприятия, включая зрителей;
- вовлечено школьников в мероприятия проекта – не менее 500;
- обеспечено освещение мероприятия в СМИ, включая публикации в социальных сетях, а также статьи в СМИ, в том числе в интернет-СМИ – не менее 50 публикаций.

По Мероприятию 6:

- организована работа проектного офиса проекта «Space-π» в рамках программы «Дежурный по планете»;
- организована работа по актуализации, наполнению и сопровождению действующего портала проекта (<https://spacepi.space/>);
- создан план-график реализации проекта на 2023-24 гг.;
- организована работа по сбору ежемесячных планов-графиков по работе со школьниками, спутниками и спутниковыми данными от университетов-участников проекта;

- организован контроль за использованием действующего фирменного стиля проекта (логотип, брендбук, типовые решения оформления) проектным офисом и всеми партнерами проекта;
- совместно с РДДМ (Российское движение детей и молодежи) разработаны методология проведения школьного конкурса, задания, критерии оценки проектов и определения победителей конкурса;
- совместно с РДДМ (Российское движение детей и молодежи) проведен школьный конкурс проекта;
- обеспечен подбор наставников из организаций-партнеров проекта для работы с командами школьников, прошедших отбор в рамках вышеуказанного конкурса – не менее 50 команд;
- организовано взаимодействие школьных команд с университетами, высокотехнологическими организациями и образовательными партнёрами для использования существующих космических данных и участия в планируемых космических миссиях спутников проекта;
- победители конкурса обеспечены наградной и сувенирной продукцией – не менее 150 школьников;
- организована регистрация победителей конкурса в информационной системе образовательного Фонда «Талант и успех»;
- издан, при участии школьников проекта, фотоальбом со снимками городов, культурных и природных объектов России, полученных с помощью отечественных космических аппаратов с размещением электронной копии в открытом доступе;
- организована работа по созданию ежемесячного дайджеста новостей и событий, связанных с проектом, включая публикацию дайджеста в сети интернет и рассылки по актуальным партнерам проекта;
- организован сбор информации о лучших практиках и историях успеха проекта – не менее 20 материалов;
- привлечено к участию в проекте школьников – не менее 5000;
- принято участие в мероприятиях с целью презентации и популяризации проекта – не менее 5 мероприятий;
- обеспечена публикация в СМИ, в том числе в сети Интернет-СМИ информационных материалов о ходе реализации проекта – не менее 50 публикаций.

По Мероприятию 7:

- обеспечена работа интерактивной платформы Всероссийского конкурса АгроНТРИ (2023 kids.agronti.ru);
- обеспечена возможность функционирования платформы конкурса при регистрации не менее 30 000 участников;

- проведена работа по актуализации данных в личных кабинетах интерактивной платформы технологических партнеров и аграрных вузов – региональных площадок конкурса;
- обеспечен доступ каждому участнику к личному кабинету на интерактивной платформе при проведении всех этапов конкурса (регистрация, заочный этап, региональные этапы, финальные этапы);
- оказано содействие технологическим партнерам в размещении и публикации, а также в дополнении содержания номинаций на платформе конкурса;
- организовано проведение заочного этапа для участников конкурса на платформе в режиме онлайн;
- создан образовательный контент, полученный от технологических партнеров, с целью продвижения и популяризации 9 номинаций конкурса: вопросы для тестирования, видеоролики, уроки, дополнительные материалы – не менее 45 уроков;
- обеспечено информационное сопровождение всех этапов конкурса (регистрация, заочный этап, региональные этапы, финальные этапы) в социальных сетях – не менее 2 социальных сетей;
- созданы чаты по 9 номинациям с привлечением партнеров конкурса в одной из социальных сетей в целях оперативной поддержки участников конкурса и их наставников;
- оказана консультационная поддержка аграрным вузам (региональным площадкам) при проведении региональных очных этапов конкурса;
- осуществлена работа с технологическими партнерами и аграрными вузами (региональными площадками) в период проведения конкурса – не менее 31 организаций;
- проведен опрос технологических партнеров и аграрных вузов (региональных площадок) по итогам проведения конкурса на предмет усовершенствования методики проведения мероприятий и популяризации конкурса;
- обеспечены сбор, анализ, хранение статистических данных на каждом этапе проведения конкурса, презентации статуса проекта, созданы презентационные материалы;
- организован и проведен конкурс видеороликов «Я участвую в АгроНТРИ» – не менее 100 участников;
- организована поддержка работы канала агроблогеров - участников конкурса в социальной сети конкурса – не менее 10 школьников;
- организовано сопровождение финальных этапов конкурса – не менее 3;
- проведены совещания в онлайн формате с технологическими компаниями и аграрными вузами (региональными площадками) в ходе реализации конкурса – не менее 3;
- обеспечено представление конкурса на региональных и федеральных мероприятиях с целью популяризации – не менее 3;

- обеспечено внесение данных о победителях конкурса в Государственный регистрационный ресурс о лицах, проявивших выдающиеся способности;
- проведена работа с потенциальными партнерами, представителями аграрных компаний, некоммерческих организаций и др. по ознакомлению с конкурсом – с представителями не менее 5 организаций (партнеров);
- подготовлена презентация конкурса – не менее 2 презентаций;
- обеспечена публикация в СМИ (в том числе, интернет-СМИ) информационных материалов о ходе реализации работ – не менее 120 публикаций.

По Мероприятию 8:

- произведена закупка научной детской площадки по направлению «Космос». Научная детская площадка - малые архитектурные формы, элементы городской инфраструктуры шаговой доступности, функционирующие круглогодично, на открытом воздухе, антивандальные, предназначенные для использования детьми дошкольного и младшего школьного возраста (5 - 10 лет), доставка, установка;
- обеспечено согласование с региональными органами власти места размещения научной детской площадки;
- подготовлены отчеты на основе опросов специалистов – психологов и педагогов, родителей, детей по использованию элементов научной детской площадки (статистика посещения, специфика использования тех или иных объектов, групповое или индивидуальное использование);
- обеспечена публикация в СМИ, в том числе в интернет – СМИ информационных материалов о ходе реализации проекта – не менее 10 публикаций.

3.10. В случае недостижения плановых показателей реализации проекта, предусмотренных договором гранта, и (или) нарушений условий договора гранта, Фонд вправе потребовать возврата средств гранта и (или) известить Федеральную налоговую службу о нецелевом использовании средств гранта.

4. Порядок рассмотрения заявок

4.1. По Мероприятиям конкурса 1-7 предполагается финансирование одного проекта, по Мероприятию 8 предполагается возможность финансирования более одного проекта.

4.2. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе начинается после окончания срока приема заявок. Срок рассмотрения не может превышать 40 календарных дней с момента окончания срока приема заявок.

4.3. Рассмотрение заявок проводится в следующем порядке:

4.3.1. Заявки, не соответствующие требованиям, установленным в п.п. 2.1 и 2.2 настоящего Положения, не содержащие обязательные документы согласно п. 2.3, снимаются с рассмотрения в конкурсе. Остальные заявки направляются на

независимую заочную экспертизу.

4.3.2. По каждой заявке должно быть сделано не менее двух независимых экспертиз по оценке уровня технического задания, лежащего в основе проекта, оценке составленной сметы на реализацию проекта, оценке наличия и квалификации трудовых ресурсов для выполнения проекта. При существенном расхождении мнений экспертов может быть проведена дополнительная экспертиза.

Заочная экспертиза проводится экспертами, зарегистрированными в базе экспертов автоматизированной системы ФОНД-М и обладающими необходимой квалификацией для оценки проектов по приведенным выше направлениям. Необходимым условием для экспертов является отсутствие личной заинтересованности в результатах проводимой экспертизы.

4.3.3. Рейтинг заявок, поданных на конкурс, формируется по итогам независимой экспертизы путем сложения баллов по каждому критерию. Результаты экспертизы передаются на рассмотрение экспертным жюри.

4.3.4. Фонд вправе проводить выборочный выездной мониторинг организаций-заявителей для удостоверения соответствия фактических данных материалам заявки. Для проведения выездного мониторинга Фонд может привлекать сотрудников Фонда, специализированную организацию или региональных представителей Фонда.

Результаты выездного мониторинга в виде отчетов выносятся на рассмотрение экспертного жюри Фонда.

4.3.5. Следующим этапом рассмотрения заявок является рассмотрение заявок экспертным жюри.

а) В состав экспертного жюри могут входить сотрудники Фонда, представители экспертного совета Фонда, координаторы экспертиз, специалисты в соответствующих областях науки и техники, представители предпринимательского сообщества, общественных и некоммерческих организаций, образовательных учреждений, органов государственной власти Российской Федерации.

б) Членами экспертного жюри не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах определения победителей конкурса, в том числе физические лица, состоящие в штате организаций, подавших заявки, физические лица, являющиеся участниками этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников конкурса. Состав экспертного жюри утверждается приказом руководителя Фонда.

в) Экспертное жюри правомочно осуществлять свои функции, если на заседании экспертного жюри присутствует не менее половины от общего числа членов экспертного жюри. Члены экспертного жюри могут принимать участие в работе через сеть интернет с использованием видео- и аудиосвязи. Принятие решения членами экспертного жюри путем делегирования ими своих полномочий иным лицам не допускается.

г) Экспертное жюри с учетом результатов заочной экспертизы, данных выездного мониторинга организаций-заявителей, анализа результативности прошлых

договоров заявителей и иных факторов формирует рекомендации по подведению итогов конкурса.

Решение по определению победителей конкурса принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседаниях членов экспертного жюри путем голосования.

д) Каждый член экспертного жюри имеет один голос. При равенстве голосов голос председателя экспертного жюри (а в случае его отсутствия – заместителя председателя экспертного жюри) является решающим.

е) Размер гранта может быть скорректирован экспертным жюри, в том числе с учетом рекомендаций экспертов по итогам заочной экспертизы.

4.3.6. Рекомендации экспертного жюри оформляются протоколом экспертного жюри.

4.3.7. Заявки, рекомендованные экспертным жюри Фонда по результатам независимой экспертизы, рассматриваются конкурсной комиссией Фонда, в состав которой входят представители Фонда, Министерства экономического развития Российской Федерации, иных федеральных органов исполнительной власти, представители институтов развития, общественных, деловых объединений и иных организаций

Конкурсная комиссия Фонда с учетом результатов независимой экспертизы, рекомендаций экспертного жюри и иных факторов формирует итоговые рекомендации по финансированию отобранных заявок. При этом размер гранта может быть скорректирован конкурсной комиссией с учетом рекомендаций экспертов, экспертного жюри Фонда, текущего финансово-экономического состояния заявителя. Рекомендации конкурсной комиссии оформляются протоколом рассмотрения заявок и направляются на утверждение в дирекцию Фонда.

4.3.8. Окончательные результаты конкурсного отбора утверждаются дирекцией Фонда.

4.3.9. Результаты конкурса размещаются на сайте Фонда по адресу www.fasie.ru не позднее чем через десять дней с даты подписания дирекцией Фонда протокола об утверждении результатов конкурса.

5. Порядок и условия финансирования проектов

5.1. Предусмотренная договором гранта работа выполняется грантополучателем в соответствии с техническим заданием и календарным планом, являющимися неотъемлемой частью договора гранта.

5.2. Средства, полученные от Фонда, в соответствии с подпунктом 14 пункта 1 статьи 251 части второй Налогового кодекса Российской Федерации являются средствами целевого финансирования и используются грантополучателем на реализацию проекта. Фонд не оплачивает понесенные грантополучателем затраты, превышающие фактически полученные от Фонда денежные средства.

5.3. Средства, полученные от Фонда на финансовое обеспечение расходов,

связанных с реализацией проекта, являются средствами целевого финансирования и не подлежат налогообложению НДС в соответствии с п.1 ст.146 второй части Налогового кодекса Российской Федерации и налогообложению налогом на прибыль в соответствии с пп.14 п.1 ст. 251 второй части Налогового кодекса Российской Федерации.

При этом грантополучатель обязан вести отдельный учет доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках договора гранта.

5.4. Грантополучатель обязан:

- качественно и в срок реализовать проект;
- своевременно представлять Фонду отчеты о выполненных этапах работ и по проекту в целом в соответствии со сроками, указанными в календарном плане выполнения проекта;
- обеспечить целевое использование полученных средств на финансовое обеспечение реализации проекта за счет субсидий, предоставляемых Фонду из средств федерального бюджета.

5.5. Грант на реализацию проекта предоставляется на следующих условиях:

а) с победителем конкурса заключается договор гранта, отвечающий условиям п. 3 настоящего Положения о конкурсе;

б) средства гранта перечисляются следующим способом:

- после заключения договора гранта в течение 7 рабочих дней Фонд предоставляет победителю конкурса средства в размере 80% от суммы гранта;
- после подписания Фондом акта о выполнении первого этапа договора гранта в течение 7 рабочих дней победителю конкурса перечисляются средства в размере 20% от величины гранта;

в) по результатам выполнения первого этапа договора гранта грантополучатель предоставляет в Фонд промежуточный отчет (реферат) о выполненных работах, финансовый отчет о выполнении первого этапа договора гранта;

г) финансирование второго этапа производится Фондом после сдачи грантополучателем отчетности о выполнении первого этапа договора гранта, приемки Фондом представленных документов и подписания акта выполнения первого этапа договора гранта;

д) по результатам выполнения второго этапа договора гранта грантополучатель предоставляет в Фонд заключительный отчет (реферат) о выполненных работах, финансовый отчет о выполнении второго этапа договора гранта и отчет о целевом использовании средств гранта.

Отчетная документация оформляется в соответствии с требованиями Фонда и представляется Фонду в электронной системе по адресу <http://online.fasie.ru>.

В случае мотивированного отказа Фонда от приемки отчетности по договору гранта (этапу договора гранта), Фонд размещает перечень необходимых доработок и исправлений с указанием сроков для их осуществления в электронной системе по адресу <http://online.fasie.ru>.

5.6. Договор гранта считается исполненным после приемки Фондом заключительного отчета (реферата) о выполненных работах, подписания акта о выполнении второго этапа и утверждения Фондом отчета о целевом использовании средств гранта.

5.7. Грантополучатель несет ответственность за целевое использование гранта и достоверность отчетных данных.

В случае отсутствия отчета по очередному этапу работ Фонд прекращает оплату работ.

При нецелевом использовании денежных средств Фонд вправе потребовать от грантополучателя возврата гранта в размере, равном сумме денежных средств, используемых получателем гранта не по целевому назначению.

5.8. Фонд вправе проводить проверки хода выполнения работ и целевого использования гранта.

Фонд осуществляет контроль за ходом выполнения работ, целевым использованием гранта и выполнением иных условий договора гранта, как собственными силами Фонда, так и с привлечением специализированной организации-монитора.

Грантополучатель обязуется предоставлять по запросу необходимую документацию, относящуюся к договору гранта (включая первичные бухгалтерские документы), и создать необходимые условия для беспрепятственного осуществления проверок целевого расходования средств гранта и выполнения иных условий договора гранта.

5.9. Грантополучатель обязуется в случае невозможности получить ожидаемые результаты и/или выявления нецелесообразности продолжения работ – незамедлительно проинформировать об этом Фонд и представить финансовый отчет о фактически произведенных затратах и отчет о выполненных работах в рамках реализации проекта.

5.10. Расторжение договора гранта допускается по соглашению сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом стороны договора гранта от исполнения договора гранта по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством. В случае одностороннего отказа от исполнения договора гранта со стороны Фонда грантополучателю направляется требование о возврате средств гранта в полном объеме или уменьшенном на размер (стоимость) исполненных обязательств.

Фонд может прекратить действие договора гранта в одностороннем порядке и прекратить предоставление средств гранта в случае существенного нарушения грантополучателем условий договора гранта: отсутствия отчетов о выполненных работах и произведенных затратах по очередному этапу работ; при выявлении грантополучателем невозможности достижения результатов, предусмотренных проектом; нецелевого использования средств гранта, а также нарушения грантополучателем других принятых на себя обязательств по договору гранта.

6. Порядок заключения договора гранта с победителем конкурса

6.1. Заключение договоров гранта на реализацию проекта с победителями конкурса осуществляется с юридическими лицами.

6.2. Договор гранта должен содержать следующую информацию:

- а) целевое назначение предоставления гранта и его размер;
- б) техническое задание на реализацию проекта за счет средств гранта;
- в) календарный план выполнения проекта с приложением «Состав работ, выполняемых сторонними организациями»;
- г) допустимые направления расходов средств гранта (смета) с приложением «Перечень прочих общехозяйственных расходов»;
- д) плановые показатели реализации проекта;
- е) условия перечисления гранта;
- ж) порядок, сроки предоставления отчета (реферата) о выполненных работах, финансового отчета, отчета о целевом использовании средств гранта;
- з) иные положения.

6.3. Победители конкурса должны направить документы для оформления договора гранта на согласование по адресу <http://online.fasie.ru> путем заполнения всех форм и вложением электронных форм документов в течение 2 рабочих дней с момента публикации результатов конкурса на сайте Фонда по адресу www.fasie.ru. При наличии замечаний со стороны Фонда победители конкурса обязуются представить документы на повторное согласование в 3-дневный срок.

Общий срок согласования не должен превышать 40 календарных дней с даты размещения итогов конкурса.

6.4. В случаях нарушения п.2.5 Фонд вправе отказать победителям конкурса в заключении договора гранта.

6.5. После согласования договора гранта и приложений к нему отделом школьных инновационных проектов документы направляются на утверждение руководству Фонда. После утверждения договор гранта подписывается усовершенствованной усиленной квалифицированной электронной подписью со стороны Фонда и направляется на подписание победителю конкурса.

В случае, если договор гранта не будет подписан победителем конкурса в течение 3 рабочих дней, Фонд вправе отказать победителю конкурса в заключении договора гранта.

6.6. Договор гранта не может быть заключён с юридическим лицом:

- а) находящимся в процессе ликвидации или реорганизации;
- б) находящимся в процедуре банкротства;
- в) имеющим задолженность перед федеральным бюджетом, бюджетом субъекта Российской Федерации.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И ИХ ЗНАЧИМОСТЬ

I. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И ИХ ЗНАЧИМОСТЬ

	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе	Максимальное значение критерия в баллах
	Уровень проработанности заявки, соответствие требованиям, указанным к работам в рамках проведения мероприятия	10
	Смета проекта	5
3	Наличие и квалификация трудовых ресурсов	5

II. СОДЕРЖАНИЕ КРИТЕРИЕВ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

1) Критерий «Уровень проработанности заявки, соответствие требованиям, указанным к работам в рамках проведения мероприятия»

	Показатели критерия	Содержание показателя
1.1	Оценка проработки заявки	Оценивается степень проработанности заявки на проведение мероприятия, подробное описание всех этапов выполнения проекта
1.2	Соответствие заявки требованиям Положения о конкурсе по соответствующему Мероприятию	Оценивается наличие информации обо всех видах работ, прописанных в Положении о конкурсе по соответствующему Мероприятию

2) Критерий «Смета проекта»

	Показатели критерия	Содержание показателя
2.1	Оценка стоимости работ, трудовых ресурсов, материалов и оборудования, заявленных для обеспечения	Оценивается предоставленная в заявке смета проекта

	Показатели критерия	Содержание показателя
	мероприятия	

3) Критерий «Наличие и квалификация трудовых ресурсов»

	Показатели критерия	Содержание показателя
3.1	Оценка потенциала и квалификации команды	Оценка опыта проведения подобных мероприятий у членов команды
3.2	Оценка привлеченных экспертов и сторонних организаций	Оценка привлеченных экспертов, сторонних организаций в рамках реализации мероприятия, указанных в заявке

ШАБЛОН ДОГОВОРА

Договор № _____

о предоставлении гранта

на реализацию мероприятия, обеспечивающего развитие у школьников и молодежи интереса к науке, инновациям и предпринимательству

г. Москва

" ____ " _____ 2023 г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение "Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере" (Фонд содействия инновациям), именуемый "Грантодатель", в лице генерального директора Полякова Сергея Геннадьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и (юридическое лицо), именуемое в дальнейшем "Грантополучатель", в лице (должность руководителя) (фио руководителя), действующего на основании (наименование документа), с другой стороны, заключили настоящий договор (договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Грантодатель безвозмездно передает денежные средства (далее — Грант) для целевого использования Грантополучателем, а Грантополучатель обязуется принять Грант и распорядиться им исключительно в соответствии с целями, условиями и в порядке, закрепленными настоящим договором.

1.2. Грант предоставляется Грантополучателю на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией проекта "название проекта" в соответствии с техническим заданием выполнения проекта за счет средств Гранта (приложение к договору) и календарным планом выполнения проекта (приложение к договору).

Основанием для заключения настоящего договора является протокол заседания дирекции Фонда содействия инновациям № ____ от _____ 2023 г.

1.3 Исполнение договора осуществляется за счет бюджетных ассигнований в виде субсидий, предоставляемых Грантодателю из средств федерального бюджета на основании Федерального закона о федеральном бюджете на соответствующий финансовый год.

2. Размер Гранта и порядок выплаты.**2.1. Общая сумма Гранта составляет:**

XXXXXX () рублей 00 копеек, в том числе:

2023 год – XXXXXXXX () рублей 00 копеек,

2024 год – XXXXXXXX () рублей 00 копеек,

которые передаются Грантополучателю в соответствии с допустимыми направлениями расходов средств Гранта (сметой) (приложение к договору) и календарным планом выполнения проекта (приложение к договору).

2.2. Финансовое обеспечение договора производится Грантодателем в следующем порядке:

- после заключения договора Грантополучателю предоставляются денежные средства в размере 80% от величины Гранта;
- после утверждения Акта о выполнении первого этапа договора Грантополучателю предоставляются денежные средства в размере 20% от величины Гранта.

Перечисление средств Гранта осуществляется на расчетный счет Грантополучателя, открытый в кредитной организации.

2.3. В случае отказа Грантополучателя от исполнения принятых на себя по настоящему договору обязательств по реализации проекта, полученные денежные средства должны быть возвращены Грантодателю в месячный срок с момента сообщения об отказе от реализации проекта на основании Соглашения о расторжении договора.

2.4. Средства, полученные от Грантодателя на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией проекта, являются средствами целевого финансирования и не подлежат налогообложению НДС в соответствии с п.1 ст.146 второй части Налогового кодекса Российской Федерации и налогообложению налогом на прибыль в соответствии с пп.14 п.1 ст. 251 второй части Налогового кодекса Российской Федерации.

При этом Грантополучатель обязан вести отдельный учет доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках настоящего договора.

3. Права и обязанности сторон.

3.1. Грантополучатель обязан:

- своевременно представлять Грантодателю отчеты (рефераты) о выполненных работах, финансовые отчеты о расходовании средств, информацию о достижении плановых показателей реализации проекта и отчет о целевом использовании средств Гранта в соответствии со сроками и порядком, указанными в календарном плане выполнения проекта (приложение к договору);
- обеспечить целевое использование полученных от Грантодателя средств на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией проекта, за счет субсидий, предоставляемых Грантодателю из средств федерального бюджета;
- обеспечить достижение плановых показателей реализации проекта (приложение к договору).

3.1.1. Грантополучатель несет ответственность за целевое использование денежных средств и достоверность отчетных данных.

При нецелевом использовании денежных средств Грантодатель вправе потребовать от Грантополучателя возврата средств Гранта в размере, равном сумме денежных средств, используемых Грантополучателем не по целевому назначению.

3.1.2. В случае невыполнения Грантополучателем очередного этапа реализации проекта, Грантодатель вправе потребовать от Грантополучателя возврата денежных средств в объеме фактически перечисленных средств по договору.

3.2. Грантодатель вправе проводить мониторинг хода реализации проекта. Для проведения мониторинга Грантодатель может привлекать сотрудников Грантодателя, специализированную организацию.

3.3. Грантополучатель обязуется предоставлять необходимую документацию, относящуюся к работам и расходам по настоящему договору, и создать необходимые условия для беспрепятственного осуществления проверок целевого расходования денежных средств.

3.4. Грантополучатель обязуется в случае нарушения по его вине сроков завершения очередного этапа – незамедлительно проинформировать об этом Грантодателя.

3.5. Договор может быть расторгнут (закрыт) по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

3.6. Грантодатель прекращает предоставление средств целевого финансирования в случае существенного нарушения Грантополучателем условий договора:

отсутствия отчетов (рефератов) о выполненных работах и о проведенных расходах по очередному этапу договора; нецелевого использования денежных средств, а также нарушения Грантополучателем других принятых на себя обязательств.

3.7. Грантополучатель обязуется незамедлительно в письменной форме извещать Грантодателя об изменении юридического или почтового адреса, правового статуса, банковских реквизитов, телефонов, факсов, назначении нового руководителя Грантополучателя и других изменениях.

3.8. Грантополучатель обязуется не приобретать за счет средств Гранта товары и услуги, стоимость которых превышает среднерыночную стоимость аналогичных товаров и услуг.

3.9. Грантополучатель обязуется не заключать сделки на приобретение за счет средств Гранта товаров и услуг у аффилированных компаний и лиц.

4. Порядок сдачи-приемки выполненных этапов.

4.1. После окончания выполнения первого этапа договора Грантополучатель представляет Грантодателю подписанный со своей стороны финансовый отчет о расходовании средств в размере 80% от суммы Гранта, отчет (реферат) о выполненных работах первого этапа договора, акт о выполнении работ по первому этапу договора.

4.2. Представленные Грантополучателем отчеты могут направляться Грантодателем на экспертизу для оценки полноты и качества выполнения проекта и соответствия их требованиям договора. Для проверки отчетов Грантодатель вправе привлекать независимых экспертов.

4.3. В случае обнаружения несоответствия представленных Грантополучателем документов допустимым направлениям расходов средств Гранта (смете) (приложение к договору) и календарному плану выполнения проекта (приложение к договору), Грантодатель возвращает документы на доработку Грантополучателю. Грантополучатель обязан в срок не позднее 10 рабочих дней с даты получения документов исправить замечания и направить их Грантодателю.

4.4. После согласования Грантодателем представленных финансового отчета и отчета (реферата) о выполненных работах первого этапа договора Грантодателем подписывается акт о выполнении работ по первому этапу договора.

4.5. После окончания выполнения заключительного этапа договора Грантополучатель представляет Грантодателю подписанный со своей стороны финансовый отчет о расходовании средств в размере 20% от суммы Гранта, отчет (реферат) о выполненных работах заключительного этапа договора и отчет о целевом использовании средств Гранта.

4.6. В случае обнаружения несоответствия представленных Грантополучателем документов допустимым направлениям расходов средств Гранта (смете) (приложение к договору) и календарному плану выполнения проекта (приложение к договору), Грантодатель возвращает документы на доработку Грантополучателю. Грантополучатель обязан в срок не позднее 10 рабочих дней с даты получения документов исправить замечания и направить их Грантодателю.

4.7. После согласования Грантодателем представленных финансового отчета и отчета (реферата) о выполненных работах заключительного этапа договора Грантодателем подписывается акт о выполнении работ по заключительному этапу договора и отчет о целевом использовании средств Гранта.

4.8. Вся документация в рамках договора оформляется в соответствии с требованиями Грантодателя и подписывается усовершенствованной усиленной квалифицированной электронной подписью сторонами и предоставляется в электронной системе.

5. Особые условия.

5.1. Изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительными соглашениями между Грантодателем и Грантополучателем.

5.2. Все условия договора являются существенными, и при нарушении любого пункта Грантодатель может потребовать расторжения договора.

5.3. Грантополучатель обязан разместить на своем Интернет-сайте информацию о реализации проекта с указанием ссылки на адрес официального сайта Фонда содействия инновациям <http://fasie.ru/>. В случае опубликования в средствах массовой информации, размещения в Интернете материалов о результатах, полученных в ходе реализации проекта, и демонстрации их на выставочно-ярмарочных мероприятиях Грантополучатель обязан указать, что работа проводилась при финансовой поддержке Фонда содействия инновациям.

5.4. В целях реализации п. 5.3 настоящего договора Грантополучатель имеет право использовать логотип Фонда содействия инновациям.

6. Ответственность сторон и порядок разрешения споров.

6.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Лицо, подписавшее договор, имеет на это право в соответствии с уставными документами организации и несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Споры, связанные с исполнением настоящего договора, разрешаются сторонами путем переговоров.

6.4. В случае возникновения претензий относительно исполнения одной стороной своих обязательств по договору другая сторона может направить претензию в письменной форме. В отношении всех претензий, направляемых по настоящему договору, сторона, которой адресована данная претензия, должна дать письменный ответ по существу претензии в срок не позднее 10 рабочих дней с даты ее получения.

6.5. Неурегулированные споры передаются на разрешение в Арбитражный суд города Москвы.

7. Обстоятельства непреодолимой силы.

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по договору в случае, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством порядке, которые возникли после заключения договора и непосредственно повлияли на исполнение сторонами своих обязательств, а также которые стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

7.2. При наступлении таких обстоятельств срок исполнения обязательств по договору отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств постольку, поскольку эти обстоятельства значительно влияют на исполнение договора в срок.

7.3. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.

8. Срок действия договора.

8.1. Срок действия договора устанавливается с «___» _____ 2023 г. до исполнения сторонами своих обязательств.

8.2. Расторжение настоящего договора допускается по соглашению сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом стороны договора от исполнения

договора по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством. В случае одностороннего отказа от исполнения договора со стороны Грантодателя Грантополучателю направляется требование о возврате средств Гранта в полном объеме или уменьшенном на размер исполненных обязательств.

8.3. Настоящий договор составлен и заключен в форме электронного документа и подписан усиленными квалифицированными электронными подписями сторон в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

9. Приложения.

1. Допустимые направления расходов средств гранта (смета) с приложением «Перечень прочих общехозяйственных расходов».
2. Календарный план выполнения проекта с приложением «Состав работ, выполняемых сторонними организациями».
3. Техническое задание выполнения проекта за счет средств гранта.
4. Плановые показатели реализации проекта.

Допустимые направления расходов средств гранта (смета)

по теме: « _____ »

договор № _____ от «__» _____ 2023 г.

№ п/п	Наименование статей расходов:	Допустимый размер, в % от суммы гранта
1	Заработная плата ¹⁰	Ограничений нет
2	Начисление на заработную плату ¹¹	Ограничений нет
3	Материалы, сырье, комплектующие	Не более % от суммы гранта
4	Оборудование ¹²	Не более % от суммы гранта
5	Оплата работ сторонних организаций ¹³	Не более % от суммы гранта
6	Прочие общехозяйственные расходы	Не более % от суммы гранта

¹⁰ Средние значения заработной платы, начисленной по договорам из средств Фонда на одного сотрудника – не более 75 000 рублей в месяц за отчетный период. Максимальный уровень заработной платы, начисленной за отчетный период по договорам из средств Фонда, на одного сотрудника не более 100 000 рублей в месяц. При этом среднее значение за отчетный период сохраняется. При расчете средней заработной платы за отчетный период учитываются фактически отработанные месяцы отчетного периода с фактическим начислением заработной платы.

¹¹ Учитываются обязательные отчисления по установленным законодательством Российской Федерации тарифам страховых взносов на ОПС, ОМС, ВНиМ и травматизм.

¹² Приобретение оборудования, устройств, механизмов, станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин (далее – оборудование), необходимых для реализации проекта

¹³ Необходимо указать перечень работ и услуг, требующихся в рамках проекта, в Приложении к Календарному плану выполнения проекта.

Перечень прочих общехозяйственных расходов
по теме: « _____ »
договор № _____ от « _ » _____ 2023 г.

№ п/п	Перечень прочих общехозяйственных расходов
1.	Командировки ⁵
2.	Аренда оборудования
3.	Аренда помещения
4.	Бухгалтерское обслуживание
5.	Канцелярские и общехозяйственные расходные товары
6.	Оплата услуг связи (кроме сотовой связи)
7.	Изготовление/приобретение наградной и сувенирной продукции
8.	Транспортные расходы (билеты, трансфер) для участников проекта
9.	Услуги банков по обслуживанию банковского счета
10.	Транспортные услуги по доставке материалов, сырья, оборудования, комплектующих, инвентаря

Подписывая настоящий документ, подтверждаем ознакомление с информацией о том, что согласно положению о конкурсе в процессе выполнения договора гранта запрещены сделки с аффилированными лицами и приобретение за счет средств гранта товаров и услуг, стоимость которых превышает среднерыночную стоимость аналогичных товаров и услуг.

⁵ **Расходы на командировки** включают расходы на командировки в пределах Российской Федерации только для целей реализации проекта в соответствии с работами КП.

- Нормы возмещения командировочных расходов, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 2 октября 2002 г. № 729, по оплате жилого помещения составляют не более 550 рублей в сутки (при отсутствии подтверждающих документов - 12 рублей в сутки).
- Оплата суточных (за каждый день нахождения в командировке) – 100 рублей.

Календарный план выполнения проекта

по теме: « _____ »

договор № _____ от «__» _____ 2023 г.

№этапа	Наименование работ по основным этапам проекта	Сроки выполнения работ (мес.)	Стоимость этапа, % от суммы гранта	Форма и вид отчетности
1.		Указывается Грантополучателем	80	Отчет (реферат) о выполненных работах Финансовый отчет Акт о выполнении работ по этапу

№этапа	Наименование работ по основным этапам проекта	Сроки выполнения работ (мес.)	Стоимость этапа, % от суммы гранта	Форма и вид отчетности
2.		Указывается Грантополучателем	20	Заключительный отчет (реферат) о выполненных работах Финансовый отчет Акт о выполнении работ по этапу Отчет о целевом использовании средств гранта
	ИТОГО:	Указывается Грантополучателем	100	

Состав работ, выполняемых сторонними организациями
по теме: « _____ »

договор № _____ от « _ » _____ 2023 г.

№ п/п	Перечень работ календарного плана, выполняемых сторонними организациями
1.	Работа №1
2.	Работа №2
3.	Работа №3
4.	Работа №4

Подписывая настоящий документ, подтверждаем ознакомление с информацией о том, что согласно положению о конкурсе в процессе выполнения договора гранта запрещены сделки с аффилированными лицами и приобретение за счет средств гранта товаров и услуг, стоимость которых превышает среднерыночную стоимость аналогичных товаров и услуг.

Техническое задание выполнения проекта за счет средств гранта

по теме: « _____ »

договор № _____ от «__» _____ 2023 г.

1. Мероприятие
2. Название проекта
3. Описание проекта
4. Цели проекта
5. Задачи проекта
6. Материалы, сырье, комплектующие, необходимые для реализации проекта
7. Оборудование, необходимое для реализации проекта
8. Объем запрашиваемых средств Фонда на проведение мероприятия (руб.)
9. Срок выполнения работ по проекту, месяцев

Плановые показатели реализации проекта⁵

по теме: « _____ »

договор № _____ от « _ » _____ 2023 г.

Показатель	Значение
Показатель	Значение

Адреса и банковские реквизиты сторон

ГРАНТОДАТЕЛЬ

ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЬ

**Усиленная квалифицированная
электронная подпись**

**Усиленная квалифицированная
электронная подпись**

⁵ В зависимости от типа Мероприятия (требования к достигаемым результатам указаны в Положении о конкурсе)